

Утверждено  
приказом директора КГОБУ  
«Коррекционная школа-интернат I вида»  
Л.Ю.Новиковой от 4/16/2016 г. № 44-09

**Антикоррупционная политика**  
**краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Специальная (коррекционная) школа – интернат I вида»**

**1. Назначение документа**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа – интернат I вида» (далее КГОБУ «Коррекционная школа-интернат I вида»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом деловой этики и другими внутренними документами КГОБУ «Коррекционная школа-интернат I вида» с учётом требований ФЗ РФ от 25.12.2008 г. № 275 «О противодействии коррупции».

**2. Цели Политики**

2.1. Политика отражает приверженность учреждения и её руководства высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения учреждения, руководства, работников независимо от занимаемой должности (далее совместно «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у руководства, сотрудников единообразное понимание политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и Сотрудникам.

- Установить обязанность Сотрудников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### **3. Область применения и обязанности.**

3.1. Все сотрудники учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Руководитель учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначенных лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на сотрудников учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

### **4. Применимое антикоррупционное законодательство**

4.1. **Российское антикоррупционное законодательство:** учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. Коррупционными действиями считаются: дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

4.3. С учётом изложенного всем Сотрудникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие



организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.4. КГОбУ «Коррекционная школа-интернат I вида» и его сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы Российской Федерации, а также принципы и требования Политики.

## **5. Ключевые принципы**

### **5.1. Миссия высшего руководства**

Высшие должностные лица учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

### **5.2. Периодическая оценка рисков**

Учреждение идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для её деятельности.

### **5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры**

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### **5.4. Проверка контрагентов**

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения деятельности предотвращения коррупции.

### **5.5. Информирование и обучение**

Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и обучения.

## **5.6. Мониторинг и контроль**

Учреждение осуществляет мониторинг внедрённых адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение и при необходимости совершенствует их.

## **6. Подарки и представительские расходы**

**6.1.** Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например, с презентацией, проведением конференций, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам учреждения и нормам применимого законодательства.

**6.2.** Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой учреждения, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

**6.3.** Не допускаются подарки от имени учреждения, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **7. Взаимодействие с сотрудниками**



7.1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В рамках формирования в учреждении надлежащего уровня антикоррупционной культуры, для сотрудников проводятся периодические информационные занятия, а также вводные мероприятия по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов – для всех новых сотрудников учреждения.

7.3. Соблюдение сотрудниками учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **8. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**

8.1. Учреждению и её сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнёров и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

## **9. Ведение бухгалтерских книг и записей**

9.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

9.2. В учреждении назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки.

9.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **10. Оповещение о недостатках**

10.1. При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю или в антикоррупционную комиссию,

которая при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **11. Отказ от ответных мер и санкций**

**11.1.** Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у учреждения возникла упущенная выгода.

## **12. Аудит и контроль**

**12.1.** В учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учёте и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

**12.2.** В рамках процедур внутреннего контроля в учреждении проводятся проверки выполнения финансовых обязательств, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учётными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

## **13. Отчётность**

**13.1.** Антикоррупционная комиссия КГОбУ «Коррекционная школа-интернат I вида» периодически рассматривает отчёты о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности учреждения и её сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## **14. Внесение изменений**

**14.1.** При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор учреждения организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

## **15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики.**

**15.1.** Администрация, работники всех структурных подразделений учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за



соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действие (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

**15.2.** Поскольку учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие её Сотрудников, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

**15.3.** Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом КГОБУ «Коррекционная школа-интернат I вида», локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами закона РФ «О противодействии коррупции».